

# 沖縄市民会館のご利用にあたって(申請)

## 施設利用前の準備

### 会場責任者・安全管理スタッフの配置

- ・舞台責任者・・・舞台の設営・進行を統括される方（舞台監督等）
- ・会場責任者等・・・ロビー・客席の運営を統括される方（当日のお客様対応）

### 事前打ち合わせ（2週間ほど前）

タイムスケジュール・使用備品・配置など

### 定員の厳守

大ホール1545名 中ホール300名

### 物品販売について

別途申請書の提出が必要です。

### 駐車場使用について

駐車場に限りがあるため、お客様へは公共交通機関での来館のご案内をお願いいたします。

### 荷物の搬入について

借用日以外の搬入はできません。郵送等も同様です。

### オーケストラピットでの演舞について

オーケストラピットのアクティブエリアとしてのご利用はご遠慮ください。  
(演舞・ダンス等)

### 反響板について

反響板の設置・撤収は借用時間に含まれます。

### 所管庁への届出について

消防申請等必要な申請については事前に調整をお願いいたします。

### 館内での飲食について

飲食は大ホールロビー・中ホールロビー・フロア・他楽屋にてお願いいたします。

### シャワー室について

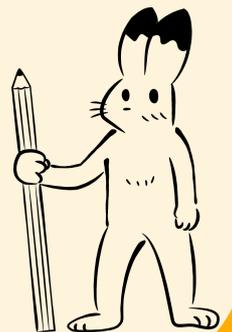
ボイラーが休止中のため当面の間、利用ができなくなっております。

### 料金のお支払いについて

申請後、ホール利用料のご入金をお願いいたします。

現金でお支払いいただくか、2週間以内にお振込みください。

※この他、詳細については会館事務所までお問い合わせください。



# 沖縄市民会館のご利用にあたって(当日)

## 利用日当日

### 利用時間の厳守

承認された時間内に搬入、準備、楽器調律、撤収、原状回復まですべての作業を終了させてください。

### 入館方法

大ホール・・・2階事務所にて代表の方が受付を済ませてから入館してください。  
中ホール・・・中ホール入口より警備に声かけをお願いいたします。

### 退館方法

2階事務所にて精算書を受取り、退館をお願いいたします。

### ピアノの調律について

調律は借用時間内をお願いいたします。

### 作業上の制限行為

- ・強力な粘着テープの使用は禁止しております。
- ・通路で入口及び防火扉等が作動する場所や非常口・避難経路付近には楽器や物品を置かないでください。

### ポスター看板の制限

ガラス・ドア・壁へポスター等の直張りは禁止されています。

### 備品について

外への持ち出しは禁止されています。

### 駐車場使用について

第1駐車場は八重島公園、沖縄市中央公民館との共用駐車場です。

占有できるのは第2駐車場のみとなります。

駐車場係・各担当者さまへ周知をおねがいたします。

### 現状復帰をお願いいたします。

ごみはすべてお持ち帰りください。

※この他、詳細については会館事務所までお問い合わせください。

